

महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुरको मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापन विनियम

मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापन विनियम के हो ?

स्थलगत मानव मलमूत्रीय फोहोरको सुरक्षित व्यवस्थापन मार्फत् विद्यमान असुरक्षित सरसफाइका कारण स्थानीय जनस्वास्थ्य तथा वातावरणमा परिरेहेको नकारात्मक असरलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि तयार पारिएको विनियम नै मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापन विनियम हो । वि.सं. २०७६ साल चैत्र २ गते महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगरसभाद्वारा पारित यस विनियम नै मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापनका लागि नेपालमा बनेको पहिलो विनियम हो । यस विनियमले महालक्ष्मी नगरपालिकाले बोकेको "स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर - महालक्ष्मी नगर" उद्देश्य प्राप्तमा थप टेवा मिल्ने विश्वास गरिएको छ ।

मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापन विनियम किन ?

नेपालको संविधान २०७२ ले प्रत्याभूत गरेका आधारभूत अधिकारहरू (जस्तै- प्रत्येक नागरिकलाई स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाइमा पहुँच, प्रत्येक नागरिकलाई स्वच्छ र स्वस्थ वातावरणमा बाँच्न पाउने हक, वातावरणीय प्रदूषण वा ह्रासबाट हुने क्षति बापत पीडितलाई प्रदूषकबाट कानून बमोजिम क्षतिपूर्ति पाउने हक सुनिश्चित गर्न एवम् उचित सरसफाइ विशेषतः मानव मलमूत्रीय फोहोरको असुरक्षित व्यवस्थापनको कारण जनस्वास्थ्य तथा वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असरलाई न्यूनीकरण) को सुनिश्चितता तथा विद्यमान सरसफाइका सेवा र सुविधाहरूको व्यवस्थित सञ्चालन र नियमनको लागि महालक्ष्मी नगरपालिकाद्वारा "मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापन विनियम २०७६ तयार पारिएको हो ।

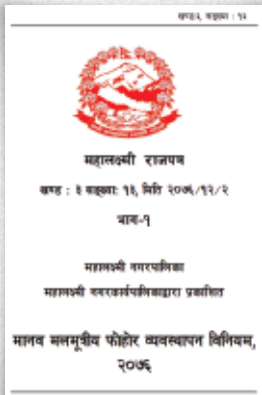
मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापन विनियमले के समेट्दछ ?

यस विनियमले मुख्यतया ढल रहित सरसफाइ प्रणालीका सेवा र सुविधाहरूको समुचित व्यवस्थापनलाई समेट्दछ, जस अन्तर्गत सरसफाइका निम्न चरणहरू पर्दछन्:

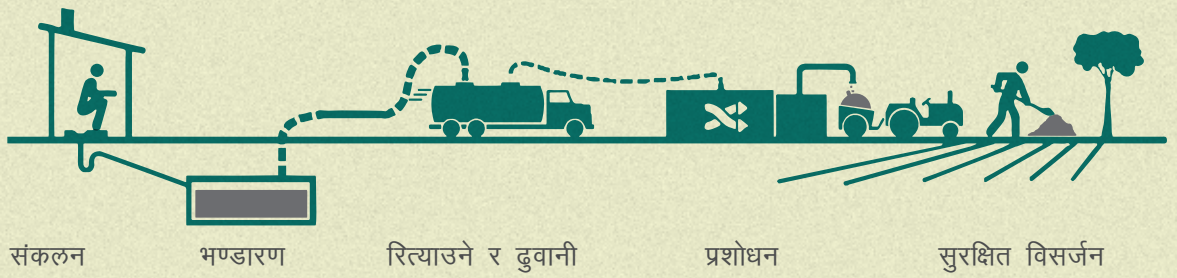
- मानव मलमूत्रीय फोहोरको सुरक्षित भण्डारण, रित्याउने कार्य, ढुवानी, प्रशोधन तथा पुन प्रयोग वा सुरक्षित विसर्जन
- मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापनका उपयुक्त अभ्यासहरूको प्रवर्द्धन

के समेट्दैन ?

यस विनियमले फोहोरमैलाको व्यवस्थापन, ढल सहित सरसफाइ प्रणाली, सतही पानीको व्यवस्थापनलाई समेट्दैन ।



www.mahalaxmimun.gov.np/ne

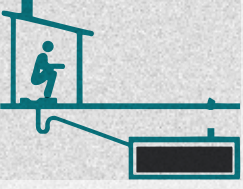


सरसफाइ सेवा श्रृंखला



विनियममा भएका व्यवस्थाहरू

भण्डारण प्रविधि सम्बन्धी व्यवस्था :



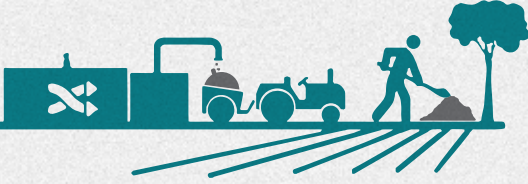
- ढलरहित सरसफाइ प्रणाली अपनाएका संरचनाहरूबाट निस्कने फोहोरपानीलाई नगरपालिकाले तोके बमोजिम वा सो भन्दा उच्चस्तरीय प्रमाणित प्रशोधन विधि वा प्रविधि मार्फत् अनिवार्य सुरक्षित संकलन गर्नुपर्ने ।
- सुरक्षित भण्डारणको हकमा नयाँ बन्ने संरचना र विद्यमान संरचनाको लागि छुट्टाछुट्टै व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- उचित प्रकारको सेप्टिक ट्यांकीको डिजाइनबारे स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्ने ।

मानव मलमूत्रीय फोहोर रित्याउने र ढुवानी सम्बन्धी व्यवस्था :



- प्रत्येक सेप्टिक ट्यांकी हरेक तीन वर्षमा रित्याउनु पर्ने ।
- मानव मलमूत्रीय फोहोर ढुवानीमा प्रयोग हुने यातायातको साधन गुणस्तरयुक्त हुनुपर्ने ।
- सङ्कलित मानव मलमूत्रीय फोहोरलाई नगरपालिकाद्वारा तोकिएको प्रशोधन केन्द्रमा विसर्जन गर्नुपर्ने अन्यथा नियमानुसार कारवाही गरिने ।
- सेवा प्रदायकले सर्वसाधारण र सफाइकर्मीको स्वास्थ्य र सुरक्षाको लागि उत्कृष्ट अभ्यास अवलम्बन गर्नुपर्ने ।

प्रशोधन, विसर्जन र पुनः प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था :



- नगरपालिकाले घरेलु फोहोरपानी व्यवस्थापन सम्बन्धी NS/ISO 24521 निर्देशिका र मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी संस्थागत र नियामक खाका बमोजिम प्रशोधन केन्द्र निर्माण र संचालन गर्ने ।
- नियमित रूपमा प्रशोधन केन्द्रको कार्य क्षमता र संचालन प्रक्रियाको जाँचबुझ गरी प्रशोधन केन्द्रको नियमित मूल्याङ्कन गरी ममर्त् गर्ने गराउने ।
- प्रशोधन केन्द्र संचालन र यसबाट निस्काषित वस्तुको व्यवस्थापनको निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।

सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था:

- विभिन्न प्रयोजनको लागि बनाइएका संरचनाहरूबाट निस्किएको मानव मलमूत्रीय फोहोर व्यवस्थापनको लागि नगरपालिकाले आवश्यक सरसफाइ शुल्क लगाउन सक्नेछ ।
- नगरको मानव मलमूत्रीय फोहोर लगायत अन्य फोहोर व्यवस्थापनको लागि छुट्टै कोष खडा गर्न सक्नेछ ।

सुपरीवेक्षण र मूल्यांकन

- यस विनियमको प्रावधान अनुरूप समग्र सरसफाइ शृंखलाको नियमित निरीक्षण एवम् मूल्याङ्कन गर्ने ।
- नगरको सरसफाइ अवस्थाबारे नियमित अध्ययन, विश्लेषण, अभिलेखीकरण र अद्यावधिक गर्ने ।

ढण्ड जरिवाना

- यस विनियमको प्रावधान पालना नगरेमा जरिवाना र सजायको व्यवस्था ।
- संरचनाको प्रयोजनको आधारमा जरिवानाको व्यवस्था ।
- विनियमले तोके बमोजिम सेवा प्रदान नगर्ने सरसफाइ सेवा प्रदायकलाई जरिवानाको व्यवस्था ।

थप जानकारीका लागि



वातावरण र जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो)

आदर्श मार्ग, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं । पोष्ट बक्स : ४१०२ काठमाडौं, नेपाल

फोन : ०१-५२४४६४१ । फ्याक्स : ०१-५२४४३७६

इमेल : enpho@enpho.org । वेब साइट : www.enpho.org